



Teilen Sie mit uns Ihre
LEIDENSCHAFT FÜR IMMOBILIEN
und gehen Sie mit uns auf **ERFOLGSKURS!**



Wir, die Haus-Treu-Süd GmbH, sind seit 1981 Spezialist für die Verwaltung und das Gebäudemanagement für Haus- und Grundbesitz. Unsere Kernbereiche sind die WEG-Verwaltung, die Mietverwaltung, das Gebäudemanagement in kaufmännischer, technischer und rechtlicher Hinsicht.

Wir beschränken uns dabei auf das Stadtgebiet München und betreuen dort rund 3.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten, darunter viele Kunden seit über 20 Jahren. Unsere Kunden schätzen vor allem unsere zuverlässige Erreichbarkeit sowie unseren hohen Qualitätsanspruch.

Sie sind ein Organisationstalent und immer einen Schritt voraus? Dann verstärken Sie unser Objektmanagement als

Teamassistentz (m/w/d) Immobilienmanagement

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des gesamten Immobilienmanagements, Abwicklung des laufenden Tagesgeschäfts
- Beauftragung/Koordinierung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Abwicklung von Gebäudeversicherungsschäden
- Entgegennahme und Bearbeitung sämtlicher Anliegen unserer Kunden (Eigentümer/Mieter)
- Organisation und Koordination von Terminen
- Allgemeine Büroorganisation

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives Gehaltspaket mit umfangreichen Benefits (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Essensgutscheine, Sachbezüge) und 30 Urlaubstage + Heiligabend frei
- einen unbefristeten, krisensicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen, kollegialen und erfolgsorientierten Team
- Eine qualifizierte Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein Betriebsklima zum Wohlfühlen mit jährlichen Firmenevents und einen großzügigen Arbeitsplatz in unseren neuen Büroräumen (fußläufig vom S-Bahnhof Pasing)
- kostenlose Getränke, Kaffee, Obst und Süßigkeiten

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännisches oder technisches Studium / Ausbildung
- Interesse an der Immobilienbranche und technisches Verständnis
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, sowie sicheres Auftreten
- Freude im Umgang mit Menschen, Empathie
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und digitale Affinität

Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an personal@haus-treu-sued.de

Kontakt & Information:

Für weitere Informationen erreichen Sie Daniela Rätze unter Tel. 089 / 673 695 26.