



Sie sind eine empathische, begeisterungsfähige Person mit dem Wunsch nach mehr Verantwortung und dem Bestreben, einen nachhaltigen Strukturwandel mitarbeiter- und leistungsorientiert mitzugestalten? Die WEG-Buchhaltung ist Ihr Steckenpferd? Sie arbeiten gerne im operativen Tagesgeschäft ohne dabei die strategischen Ziele aus den Augen zu verlieren?

Dann machen Sie in unserem inhabergeführtem Familienunternehmen Ihren nächsten Karriereschritt und bewerben Sie sich als:

Abteilungsleiter (m/w/d) für unsere WEG-Buchhaltung und Mietbuchhaltung

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

Im Bereich strategisches Tagesgeschäft:

- Leitung und Steuerung der Immobilienbuchhaltung
- Führen und Anleiten der Mitarbeiter:innen
- Schnittstelle zwischen Buchhaltung und Objektmanagement
- Mitgestaltung bei der Umsetzung von Gesetzesänderungen
- Mitgestaltung und Umsetzung des Digitalisierungsprozesses

Im Bereich operatives Tagesgeschäft:

- Selbstständige buchhalterische Betreuung unserer Wohnanlagen
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mahnwesen
- Kautionsverwaltung
- Berechnung und Meldung von Heiz- und Wasserkosten an externe Dienstleister
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und WEG-Jahresabrechnungen
- Durchführung von Belegprüfungen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen für Mieter

Das bringen Sie mit:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse und einschlägige Berufserfahrung in der WEG- und Mietbuchhaltung
- Interesse an juristischen Themen der Immobilienbranche
- Erfahrung und Affinität für Digitalisierung/papier-loses Arbeiten
- Zuverlässigkeit, eigenständige und verantwortliche Arbeitsweise
- Ein überdurchschnittliches Maß an Genauigkeit
- Sicherer Auftritt gegenüber Kunden in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Kenntnisse in Hausbank-Software VS3 von Vorteil)

Wir bieten Ihnen

- ein attraktives Gehaltspaket mit umfangreichen Benefits (z.B. betriebliche Altersvorsorge, Essensgutscheine, Sachbezüge) und 30 Urlaubstage + Heiligabend frei
- einen unbefristeten, krisensicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen, kollegialen und erfolgsorientierten Team
- Eine qualifizierte Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- ein Betriebsklima zum Wohlfühlen mit jährlichen Firmenevents und einen großzügigen Arbeitsplatz in unseren neuen Büroräumen (fußläufig vom S-Bahnhof Pasing) mit neuester EDV.
- kostenlose Getränke, Kaffee, Tee, Obst und Süßigkeiten

Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an personal@haus-treu-sued.de

Kontakt & Information:

Für weitere Informationen erreichen Sie Daniela Rätze unter Tel. 089 / 673 695 -26.