



Wir, die Haus-Treu-Süd GmbH, sind seit 1981 kompetenter Ansprechpartner für die Verwaltung und das Gebäudemanagement für Haus- und Grundbesitz. Unsere Kernbereiche sind die WEG-Verwaltung, die Mietverwaltung, das Gebäudemanagement in kaufmännischer, technischer und rechtlicher Hinsicht, sowie die Durchführung von Ingenieurleistungen. Unser Verwaltungsbestand umfasst rund 2.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Stadtgebiet München und den angrenzenden Gemeinden.

Zur Verstärkung der kaufmännischen Abteilung am derzeitigen Standort in Perlach (voraussichtlich ab 2020 am Standort im Münchner Westen) suchen wir ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in für das Property Management (WEG- und Mietverwaltung)

Sie sind ein Organisationstalent und bewahren auch in stressigen Situationen die Ruhe und den Überblick? Dann bewerben Sie sich als Mitarbeiter/in für unser Property Management. Es erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des gesamten Immobilienmanagements, Abwicklung des laufenden Tagesgeschäfts (Keine Maklertätigkeit)
- Beauftragung/Koordinierung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Entgegennahme und Bearbeitung sämtlicher Anliegen unserer Kunden (Eigentümer/Mieter)
- Organisation und Koordination von Terminen
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Eigentümersammlungen

Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische oder technische Ausbildung
- Interesse an der Immobilienbranche und technisches Verständnis
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, sowie sicheres Auftreten
- Rhetorische Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- Freude im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

Wir bieten Ihnen eine Ihrem Leistungsprofil entsprechende Vergütung und einen sicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen, kollegialen und erfolgsorientierten Team. Nach einer qualifizierten Einarbeitung in die spezifischen Fragestellungen unseres Unternehmens übernehmen Sie selbstständig die Abwicklung des Tagesgeschäfts. Der Besuch von Fortbildungsveranstaltungen wird von uns ausdrücklich begrüßt und gefördert und ergänzt damit Ihren Werdegang.

Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an personal@haus-treu-sued.de

Kontakt & Information:

Für weitere Informationen erreichen Sie Herrn Martin Baulechner unter Tel. 089 / 673 695 14.