



Wir, die Haus-Treu-Süd GmbH, sind seit 1981 kompetenter Ansprechpartner für die Verwaltung und das Gebäudemanagement für Haus- und Grundbesitz. Unsere Kernbereiche sind die WEG-Verwaltung, die Mietverwaltung, das Gebäudemanagement in kaufmännischer, technischer und rechtlicher Hinsicht, sowie die Durchführung von Ingenieurleistungen. Unser Verwaltungsbestand umfasst rund 2.000 Wohn- und Gewerbeeinheiten im Stadtgebiet München und den angrenzenden Gemeinden.

Zur Verstärkung der kaufmännischen Abteilung unseres expandierenden Unternehmens suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Teamassistent/in / Mitarbeiter/in für unseren Kundenservice Immobilienmanagement

Sie sind ein Organisationstalent und bewahren auch in stressigen Situationen die Ruhe und den Überblick? Dann bewerben Sie sich als Mitarbeiter/in für unseren Kundenservice Wohnungseigentums- und Mietverwaltung. Es erwartet Sie ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

### Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des gesamten Immobilienmanagements, Abwicklung des laufenden Tagesgeschäfts, Büroorganisation, Postbearbeitung (Keine Maklertätigkeit)
- Entgegennahme und Bearbeitung sämtlicher Anliegen unserer Kunden (Eigentümer/Mieter), telefonisch und schriftlich
- Organisation und Koordination von Terminen
- Korrespondenz mit Eigentümern, Behörden, Versicherungen, externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Eigentümersversammlungen, Erstellung der Tagesordnung, Vorbereitung von Präsentationen mit Power Point

### Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium oder Ausbildung im Immobiliensektor
- Erfahrungen im Bereich Kundenbetreuung, Customer Care oder Vertrieb
- Interesse an der Immobilienbranche und technisches Verständnis
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit, sowie sicheres Auftreten
- Rhetorische Fähigkeiten und diplomatisches Geschick
- Freude im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

**Wir bieten Ihnen** eine Ihrem Leistungsprofil entsprechende Vergütung und einen sicheren Arbeitsplatz in einem freundlichen, kollegialen und erfolgsorientierten Team.

Nach einer qualifizierten Einarbeitung in die spezifischen Fragestellungen unseres Unternehmens übernehmen Sie selbstständig die Abwicklung des Tagesgeschäfts.

Der Besuch von Fortbildungsveranstaltungen wird von uns ausdrücklich begrüßt und gefördert und ergänzt damit Ihren Werdegang.

### Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins vorzugsweise per Email an [personal@haus-treu-sued.de](mailto:personal@haus-treu-sued.de)

### Kontakt & Information:

Für weitere Informationen erreichen Sie Herrn Martin Baulechner unter Tel. 089 / 673 695 14.